



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 SAMPANG**



Jalan Tugu Timur, Nomor 34, Sampang, Sampang, Cilacap, Jawa Tengah, 53273

Telepon 0282-697072 Faksimale :

Laman : [www.smp1sampang.sch.id](http://www.smp1sampang.sch.id) Pos-el : [smp1sampang@gmail.com](mailto:smp1sampang@gmail.com)

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**STANDAR PELAYANAN PUBLIK**  
**SMP NEGERI 1 SAMPANG**  
**Nomor: 000.8.3.3/004a /15.4.76**

**9. SOP STANDAR PELAYANAN PUBLIK BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)**

| No | Komponen                      | Uraian                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Dasar Hukum</b>            | UUD 1945 Pasal 4 ayat (1), UU No. 20 Tahun 2003, UU No. 33 Tahun 2004, PP No. 29/1990 jo PP No. 56/1998, PP No. 4 Tahun 2022, SE Dirjen Pajak No. SE-02/PJ/2006. |
| 2  | <b>Persyaratan Pelayanan</b>  | Tim Pengembang Sekolah (8 Standar Nasional Pendidikan).                                                                                                          |
| 3  | <b>Sistem &amp; Prosedur</b>  | 8 Standar sekolah mengajukan rencana program -> Petugas merealisasikan pengajuan anggaran sesuai juknis BOS (Permendikbudristek No. 2 Tahun 2022).               |
| 4  | <b>Jangka Waktu</b>           | 1 Tahun Anggaran                                                                                                                                                 |
| 5  | <b>Biaya / Tarif</b>          | Gratis                                                                                                                                                           |
| 6  | <b>Produk Layanan</b>         | Pembiayaan 8 Standar Pendidikan dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ).                                                                                            |
| 7  | <b>Sarana &amp; Fasilitas</b> | Laptop, Printer, Jaringan Internet, Papan Data.                                                                                                                  |
| 8  | <b>Jumlah Pelaksana</b>       | 2 orang pengelola teknis & 3 orang auditor internal (Pengawasan oleh Kepala Sekolah).                                                                            |
| 9  | <b>Jaminan Keamanan</b>       | Pelaksanaan mengacu sepenuhnya pada Juknis BOS yang berlaku.                                                                                                     |