



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 SAMPANG



Jalan Tugu Timur, Nomor 34, Sampang, Sampang, Cilacap, Jawa Tengah, 53273

Telepon 0282-697072 Faksimale :

Laman : www.smp1sampang.sch.id Pos-el : smp1sampang@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
STANDAR PELAYANAN PUBLIK
SMP NEGERI 1 SAMPANG
Nomor: 000.8.3.3/004a /15.4.76

1. SOP STANDAR PELAYANAN PUBLIK KURIKULUM

A. Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	• PermenPAN-RB No. 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan • UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • PP No. 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan • Permendikbud No. 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses • Kurikulum SMP Negeri 1 Sampang Tahun 2025/2026
2	Persyaratan Pelayanan	1. Surat Keputusan Kepala SMP Negeri 1 Sampang mengenai pembagian tugas mengajar dan tugas tambahan. Terdapat personalia struktur organisasi sekolah untuk membantu kelancaran proses KBM serta mengangkat/menugaskan guru sesuai kompetensi. 2. Administrasi Kegiatan Belajar Mengajar: Menyusun perangkat pembelajaran dan jurnal mengajar. 3. Pelaksanaan KBM: Mengisi daftar hadir guru dan murid, membuat jurnal KBM. 4. Pelaksanaan Evaluasi KBM: Menyusun alat evaluasi pembelajaran.
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Menyusun Administrasi Pembelajaran 2. Melakukan kegiatan pembelajaran 3. Melakukan Evaluasi 4. Melakukan Tindak Lanjut
4	Jangka Waktu Penyelesaian	1 Tahun (2 semester @ 6 Bulan)
5	Biaya / Tarif	Biaya Operasional Sekolah (BOS) untuk pelaksanaan KBM

No	Komponen	Uraian
6	Produk Pelayanan	Terselenggaranya KBM sesuai kaidah Pembelajaran Mendalam
7	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	Ruang Kelas / Ruang Laboratorium, LCD, Laptop
8	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi yang sesuai dengan materi pelajaran
9	Pengawasan Internal	Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Urusan Akademik, Urusan Kemuridan, Urusan Sarpras, Urusan Humas
10	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Pelayanan pengaduan melalui lembar pengaduan yang ditangani oleh Bidang HUMAS untuk dikoordinasikan dengan Kepala Sekolah
11	Jumlah Pelaksana	33 Orang
12	Jaminan Layanan	Murid memperoleh kompetensi sesuai dengan kompetensi keahlian
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Fasilitas yang digunakan pada ruang kelas atau laboratorium terpelihara dengan baik
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi dilaksanakan melalui Laporan Kinerja Guru, Supervisi Kelas oleh Kepala Sekolah, dan Penilaian Prestasi Kerja

B. Pelaksanaan Evaluasi Belajar (Semester dan Ujian Akhir)

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	• PermenPAN-RB No. 36 Tahun 2012 • UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas • PP No. 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan • Permendikbud No. 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses • Permendikbudristek No. 7 Tahun 2022 (Standar Isi) & No. 5 Tahun 2022 (SKL) • Permendikbud No. 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan • Permendikbud No. 3 Tahun 2013 & Peraturan BSNP
2	Persyaratan	1. SK Kepala Sekolah: Struktur organisasi dan personalia

No	Komponen	Uraian
	Pelayanan	penyelenggara ujian sekolah dan ulangan semester. 2. Persiapan Administrasi ASAJ: Proposal kegiatan, jadwal pelaksanaan, daftar pembagian nomor peserta/ruang, daftar penguji/pengawas, penyusun/penelaah naskah, dan kartu peserta. 3. Penyediaan Naskah: Penyusunan, pengumpulan, penelaahan, dan penggandaan naskah. 4. Pelaksanaan Ujian: Asesmen Sumatif Tengah Semester, Asesmen Sumatif Akhir Semester, ASAJ (akhir masa pendidikan), dan Asesmen Nasional (Kelas VIII / September).
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Penyiapan Perlengkapan Administrasi Ujian 2. Penyiapan Sarana Prasarana Pendukung Ujian 3. Pelaksanaan ujian 4. Koreksi hasil ujian
4	Jangka Waktu Penyelesaian	Asesmen Sumatif: 6 hari; ASAJ: 6 hari; Asesmen Nasional: 2 hari
5	Biaya / Tarif	Biaya Operasional Sekolah (BOS) untuk pelaksanaan ujian
6	Produk Pelayanan	Murid memperoleh hasil evaluasi/nilai
7	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	Ruang ujian, Ruang kelas, Laboratorium Komputer
8	Kompetensi Pelaksana	Penguji memiliki kualifikasi sesuai kompetensi; Pengawas adalah guru yang kompeten
9	Pengawasan Internal	Kepala Sekolah dan Panitia Ujian
10	Penanganan Pengaduan	Melalui kotak saran yang disediakan oleh Humas
11	Jumlah Pelaksana	32 Orang Guru
12	Jaminan Layanan	Pelaksanaan ujian berjalan dengan tenang, tertib, lancar, dan aman
13	Jaminan Keamanan & Keselamatan	Perlengkapan sekolah diatur rapi di dalam kelas bagian depan untuk keamanan dan konsentrasi murid

No	Komponen	Uraian
14	Evaluasi Kinerja	Evaluasi pelaksanaan ujian sebagai umpan balik dan masukan kegiatan berikutnya