



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 SAMPANG



Jalan Tugu Timur, Nomor 34, Sampang, Sampang, Cilacap, Jawa Tengah, 53273

Telepon 0282-697072 Faksimale :

Laman : www.smp1sampang.sch.id Pos-el : smp1sampang@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
STANDAR PELAYANAN PUBLIK
SMP NEGERI 1 SAMPANG
Nomor: 000.8.3.3/004a /15.4.76

2. SOP STANDAR PELAYANAN PUBLIK SARANA DAN PRASARANA

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	• UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik • PermenPAN-RB No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan • UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas Pasal 45 • PP No. 57 Tahun 2021 jo. PP No. 4 Tahun 2022 tentang SNP • Permendiknas No. 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana • Peraturan Internal / SOP Sarpras Sekolah
2	Persyaratan Pelayanan	• Personalia Struktur Organisasi Sekolah dalam pengelola sarpras (SK Kepala Sekolah). • Penugasan dan wewenang melalui SK Kepala Sekolah. • Tenaga teknis yang kompeten (ahli komputer, instalator listrik, bangunan).
3	Jangka Waktu Penyelesaian	Administratif: Sesuai SOP; Teknis: Tergantung pada tingkat permasalahan/kerusakan sarpras.
4	Biaya / Tarif	Biaya Operasional Sekolah (BOS)
5	Produk Pelayanan	• Terselenggaranya KBM dan administrasi sekolah dengan lancar. • Terpeliharanya sarana pendukung (mushola, parkir, toilet, lab, perpustakaan, dll).
6	Sarana, Prasarana & Fasilitas	Ruang belajar, ruang penunjang, laboratorium, perpustakaan, sarana ibadah, olahraga, sanitasi, sarana inklusif/aksesibilitas, prasarana keselamatan.

No	Komponen	Uraian
7	Kompetensi Pelaksana	Tenaga administrasi non-guru: minimal SMA; Tenaga teknis: berpengalaman atau diploma/ sederajat.
8	Pengawasan Internal	Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana Prasarana
9	Penanganan Pengaduan	Internal: Melalui bidang Sarpras; Eksternal: Melalui Humas dikoordinasikan ke Sarpras & Kepala Sekolah.
10	Jumlah Pelaksana	2 Orang
11	Jaminan Layanan	Sarpras selalu siap pakai dan memenuhi kebutuhan unit kerja sesuai standar waktu SOP.
12	Jaminan Keamanan & Keselamatan	Fasilitas ruang kelas dan sarana lainnya selalu dalam kondisi baik dan memenuhi standar keselamatan.
13	Evaluasi Kinerja	Laporan kinerja teknisi dan evaluasi tingkat keluhan unit kerja/pihak eksternal.