



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMP NEGERI 1 SAMPANG**



Jalan Tugu Timur, Nomor 34, Sampang, Sampang, Cilacap, Jawa Tengah, 53273

Telepon 0282-697072 Faksimale :

Laman : [www.smp1sampang.sch.id](http://www.smp1sampang.sch.id) Pos-el : [smp1sampang@gmail.com](mailto:smp1sampang@gmail.com)

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**STANDAR PELAYANAN PUBLIK**  
**SMP NEGERI 1 SAMPANG**  
**Nomor: 000.8.3.3/004a /15.4.76**

**5. SOP STANDAR PELAYANAN PUBLIK BP/BK**

**A. Konsultasi Bimbingan Konseling**

| No | Komponen                      | Uraian                                                                                                             |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Dasar Hukum</b>            | PP No. 28 Tahun 1990, UU No. 20 Tahun 2003, Permen No. 8 Tahun 2022 (Standar Isi), Permendiknas No. 27 Tahun 2008. |
| 2  | <b>Persyaratan Pelayanan</b>  | Orang tua / Wali Murid SMP Negeri 1 Sampang; Mengisi buku tamu dan buku kasus/layanan.                             |
| 3  | <b>Sistem &amp; Prosedur</b>  | Orang tua/wali datang ke ruang BK -> Melakukan konsultasi bersama petugas konselor.                                |
| 4  | <b>Jangka Waktu</b>           | 1 hari                                                                                                             |
| 5  | <b>Biaya / Tarif</b>          | Gratis                                                                                                             |
| 6  | <b>Produk Layanan</b>         | Tercapainya kesepakatan / solusi dari permasalahan murid.                                                          |
| 7  | <b>Sarana &amp; Fasilitas</b> | Ruang BK, ATK, Alat Komunikasi (HP, Telepon, Internet, media sosial).                                              |
| 8  | <b>Jumlah Pelaksana</b>       | 2 orang Konselor (Pengawasan oleh Koordinator BK).                                                                 |

**B. Penelusuran Alumni**

| No | Komponen           | Uraian                                                       |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Dasar Hukum</b> | UU No. 20 Tahun 2003, PP No. 4 Tahun 2022, SK Tugas Guru BK. |
| 2  | <b>Persyaratan</b> | Siswa Kelas IX yang LULUS; Mengisi formulir/blanko           |

| No | Komponen                     | Uraian                                                                                                            |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Pelayanan</b>             | penelusuran.                                                                                                      |
| 3  | <b>Sistem &amp; Prosedur</b> | Membuat instrumen -> Membuat Grup BKK di Facebook -> Menyebarkan angket -> Inventarisasi data -> Membuat laporan. |
| 4  | <b>Jangka Waktu</b>          | Kurang lebih 2 bulan setelah kelulusan.                                                                           |
| 5  | <b>Produk Layanan</b>        | Data penelusuran tamatan terdata hingga 98%.                                                                      |
| 6  | <b>Jumlah Pelaksana</b>      | 3 orang Konselor                                                                                                  |