



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 SAMPANG



Jalan Tugu Timur, Nomor 34, Sampang, Sampang, Cilacap, Jawa Tengah, 53273

Telepon 0282-697072 Faksimale :

Laman : www.smp1sampang.sch.id Pos-el : smp1sampang@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
STANDAR PELAYANAN PUBLIK
SMP NEGERI 1 SAMPANG
Nomor: 000.8.3.3/004a /15.4.76

3. SOP STANDAR PELAYANAN PUBLIK HUMAS

Penelusuran Tamatan

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	UU No. 25 Tahun 2009, UU No. 14 Tahun 2008 (KIP), PermenPAN-RB No. 15 Tahun 2014, Peraturan Internal Sekolah.
2	Persyaratan Pelayanan	Siswa Kelas IX yang dinyatakan LULUS, mengisi formulir penelusuran kelulusan, serta melaporkan/menyerahkan blanko.
3	Sistem, Mekanisme, & Prosedur	1. Membuat Instrumen Penelusuran 2. Menyebarkan Angket 3. Menginventarisir Data Masuk 4. Membuat Laporan
4	Jangka Waktu Penyelesaian	Kurang lebih 6 bulan setelah pelaksanaan Pelepasan Murid Kelas IX.
5	Biaya / Tarif	Gratis (Rp 0,-)
6	Produk Layanan	Data penelusuran tamatan teridentifikasi hingga 100% (melanjutkan ke SMA/SMK).
7	Sarana, Prasarana & Fasilitas	Ruang BK, ATK, Alat Komunikasi (HP, Telepon, Internet, media sosial/Facebook).
8	Kompetensi Pelaksana	2 Orang Konselor
9	Pengawasan	Pengawasan oleh Koordinator BK

No	Komponen	Uraian
	Internal	
10	Penanganan Pengaduan	Melalui kotak saran yang disediakan dan ditanggapi secara cepat.
11	Jumlah Pelaksana	2 Orang Konselor
12	Jaminan Layanan	Sesuai Kode Etik Bimbingan dan Konseling.
13	Jaminan Keamanan & Keselamatan	Konselor berpegang teguh pada Kode Etik Bimbingan dan Konseling.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Data yang masuk segera diinventarisir agar tidak tercecer.