



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 SAMPANG



Jalan Tugu Timur, Nomor 34, Sampang, Sampang, Cilacap, Jawa Tengah, 53273

Telepon 0282-697072 Faksimale :

Laman : www.smp1sampang.sch.id Pos-el : smp1sampang@gmail.com

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
STANDAR PELAYANAN PUBLIK
SMP NEGERI 1 SAMPANG
Nomor: 000.8.3.3/004a /15.4.76

6. SOP STANDAR PELAYANAN PUBLIK LABORATORIUM

Penggunaan Ruang Laboratorium

No	Komponen	Uraian
1	Dasar Hukum	Permenpan No. 13 Tahun 2009 dan Permenpan No. 35 Tahun 2012.
2	Persyaratan Pelayanan	• Self Service: Peralatan praktek tersedia, pengguna mengambil sesuai kebutuhan & jadwal lab. • By Order: Penggunaan disesuaikan dengan jadwal permohonan khusus.
3	Sistem & Prosedur	• Self Service: Mengisi buku penggunaan -> Mengambil alat -> Mengisi kartu peminjaman -> Mengembalikan alat secara rapi. • By Order: Mengajukan permohonan di luar jadwal kepada koordinator lab -> Penjadwalan ulang.
4	Jangka Waktu	120 menit
5	Biaya / Tarif	Gratis (Tidak ada biaya)
6	Produk Layanan	Jadwal penggunaan ruang & terselenggaranya kegiatan praktikum di ruang lab.
7	Jumlah Pelaksana	1 orang (Pengawasan oleh Ketua Kompetensi Keahlian).
8	Evaluasi Kinerja	Evaluasi pelayanan dilaksanakan setiap semester sekali.